

STATUTTER
FOR
STIFTELSEN
SØR-TROMSØYA BARNEHAGE /
AMELIAHAUGEN BARNEHAGE

OG

INTERNE DRIFTSVEDTEKTER

FOR

AMELIAHAUGEN BARNEHAGE

Av
19 desember 1991
med endringer

MED ENDRINGER AV 16. MARS 1993, 28. FEBRUAR 1994, 28. MARS 1995, 06. MAI 1997, 25. MAI 1998, 25. MARS 1999,
09. APRIL 2002, 08. APRIL 2003, 29. MARS 2005, 29. MARS 2007, 12 JUNI 2007, 22. MARS 2011, 20. MARS 2012, 25. MARS 2014,
05. APRIL 2017, 10. APRIL 2018, APRIL 2019, 24. APRIL 2022

STATUTTER
FOR
STIFTELSEN
SØR-TROMSØYA BARNEHAGE /
AMELIAHAUGEN BARNEHAGE

AV 19. DESEMBER 1991

MED ENDRINGER AV 16. MARS 1993, 28. FEBRUAR 1994, 28. MARS 1995, 06. MAI 1997, 25. MAI 1998, 25. MARS 1999, 09. APRIL 2002, 08. APRIL 2003, 29. MARS 2005, 29. MARS 2007, 12 JUNI 2007, 22. MARS 2011, 20. MARS 2012, 25. MARS 2014, 05. APRIL 2017, 10. APRIL 2018, APRIL 2019, 24. APRIL 2022

1. *Stiftelsen Sør-Tromsøya barnehage er opprettet i medhold av Lov om stiftelser av 23. mai 1980 nr. 11. Den har som formål å bygge og drive en livssynsøytral barnehage på Sør-Tromsøya.*
2. *Stiftelsens grunnkapital er på kroner 1000 fra hver av stifterne. Disse er Signhild Skogdal, Arvid Småbrekke, Åge Hansen, Jens Arne Johnsen, Anita Sørensen, Per Erling Dahl, Liv Mykland. Stiftelsens grunnkapital er dermed 7000 – sju tusen kroner.*
3. *Stiftelsen har et representantskap og et styre. Foresatte med barn i barnehagen, har stemmerett i representantskapet. En familie kan ikke ha mer enn en stemme.*
4. *Stiftelsens barnehage har et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Foreldrerepresentanten i samarbeidsutvalget foreslår kandidater til nytt styre. Innstillingen skal være tilgjengelig for styret innen 4 uker før representantskapsmøte. Foreldrerepresentanten bør også redegjøre for hvordan han/hun har arbeidet. Mål: Finne kandidater til styreverv med den kompetansen som styret trenger. Personalet velger sin representant på personalmøte.*
5. *Ansatte som har vært tilsatt i minst tre måneder kan møte på representantskapsmøte med forslags- og talerett.*
6. *Styrets sammensetning. Styret består av 4 medlemmer. Tre representanter fra foresatte som har barn i barnehagen, valgt av representantskapet, og en representant fra de ansatte, valgt av de ansatte. 2 varamedlemmer som stiller for foreldrerepresentantene, valgt av representantskapet, 1 varamedlem som stiller for personalrepresentant, valgt av de ansatte. Barnehagens styrer er styrets faste sekretær, og har forslags og talerett i styret. Styret skal ha leder og nestleder. Representantskapet velger leder i styret. Når styret konstituerer seg, velges det en nestleder samt en 1. vara og en 2. vara blant varamedlemmene for foreldrerepresentantene til styret. Valgperioden er normalt to år. Nestleder fungerer i leders fravær.*

7. *Styrets oppgaver.*
Styret skal være stiftelsens styre, og dermed representere stiftelsen utad og å ha ansvar for at stiftelsen og det som vedkommer den blir forvaltet best mulig. Styret skal dermed føre møtebok og sørge for at regnskap blir ført og revidert i henhold til stiftelsesloven. Dersom det er behov for å ta opp lån i forbindelse med barnehagedriften, kan styret beslutte lånevedtak.
8. *Stiftelsen skal ha ordinært representantskapsmøte en gang hvert år, i mars / april måned.. Representantskapsmøtet kan ikke treffe beslutninger i andre saker enn de som er oppført på sakslisten.*
9. *Representantskapsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst fire ukers varsel. Saker som en stemmeberettiget ønsker behandlet av representantskapet, skal meldes styret skriftlig innen tre uker før møtet. Forslagsfrist varsles ved innkallingen. Endelig saksliste, med styrets forslag til vedtak, skal være bekjentgjort senest en uke før møtet.*
10. *Beslutninger treffes ved alminnelig flertall. Unntatt er forslag om endringer av stiftelsens statutter eller barnehagens driftsvedtekter. Disse krever 2/3 flertall av de fremmøtte.*
11. *Ved stemmelikhet der beslutninger skal tas ved alminnelig flertall, gjelder det som møteleder stemmer for.*
12. *Forslag til endringer av statutter og vedtekter skal fremmes for representantskapet sammen med styrets forslag til vedtak.*
13. *Ekstraordinært representantskapsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 1/3 av de stemmeberettigede krever det. Saker til ekstraordinært representantskapsmøte må fremmes skriftlig til styret. Ekstraordinært representantskapsmøte kan bare behandle de typer saker som ordinært representantskapsmøte kan behandle.*
14. *Representantskapet skal:*
 1. *Avgi uttalelser om årsmelding fra styret.*
 2. *Avgi uttalelser om årsregnskap*
 3. *Komme med uttalelser om anvendelse av overskudd og dekning av tap*
 4. *Avgi uttalelser om budsjett etter innstilling fra styret*
 5. *Vedta endringer av statutter for stiftelsen og vedtekter for barnehagen, etter forslag fra styret.*
 6. *Velge representanter og vararepresentanter til styret.*
15. *Styret skal fatte beslutninger i saker som angår barnehagen og som ikke er lagt til representantskapsmøtet eller daglig leder.*

INTERNE DRIFTSVEDTEKTER

FOR

AMELIAHAUGEN BARNEHAGE

MED ENDRINGER AV 16. MARS 1993, 28. FEBRUAR 1994, 28. MARS 1995, 06. MAI 1997, 25. MAI 1998, 25. MARS 1999, 09. APRIL 2002, 08. APRIL 2003, 29. MARS 2005, 29. MARS 2007, 12 JUNI 2007, 22. MARS 2011, 20. MARS 2012, 25. MARS 2014, 05. APRIL 2017, 10. APRIL 2018, APRIL 2019, 24. APRIL 2022, 13. APRIL 2023

1. *Ameliahaugen barnehage er en to-avdelings barnehage.*

2. Personalet

Personalet i Ameliahaugen barnehage skal minimum være:

<i>1 styrer/førskolelærer</i>	<i>100 %</i>
<i>2 pedagogiske ledere/førskolelærere</i>	<i>100 %</i>
<i>1 barnehagelærer</i>	<i>100%</i>
<i>3 assistenter evt fagarbeidere</i>	<i>100 %</i>

3. *Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer for barnehager.*

4. Formål.

Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, samt gi selvutfoldelse gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen er livssynsøytral.

Høytider bør markeres på en hyggelig måte.

5. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Nestleder i styret er foreldrerepresentant i SU. Personalrepresentanten i styret er personalrepresentanten i SU. Representantene velges for to år av gangen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

6. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

7. Opptaksprosedyre.

Opptak foregår i samarbeid med andre barnehager i kommunen.

8. Opptakskriterier.

Opptak av barn skal ta utgangspunkt i hensyn til alders- og kjønns sammensetning.

Barn med funksjonshemminger skal prioriteres ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av oppholdet i barnehagen.

Så langt det er mulig, skal en gjøre følgende prioriteringer:

- 1. Søskene til barn med ordinær plass i barnehagen, forutsatt at søsknene kommer til å gå sammen i barnehagen i minst ett år.*
- 2. Tidligere brukere som har betalt innskudd, uten søsken i barnehagen*
- 3. Barn fra Bjerkaker skolekrets.*

Barn til ansatte prioriteres når det er behov for det ved rekruttering eller av andre grunner.

Dette avgjøres av stiftelsesstyret.

9. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Nytt barnehageår starter medio august. Dette er normalt inntakstidspunkt for nye barn.

Barn som er tatt opp i barnehagen kan beholde plassen fram til skolepliktig alder. Det kan søkes om permisjon. Søknaden skal sees i lys av de økonomiske konsekvensene en innvilgning vil få for barnehagen, muligheten for å få fylt den ledige plassen samt tidsrommet det søkes for. Vi tar bl.a. ikke inn nye barn etter 1. mai, så det vil derfor ikke bli gitt permisjon etter 1. mai dersom ikke situasjonen er helt spesiell. Hver søknad vil bli behandlet individuelt.

Før barnet begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av foreldrene.

Barnehageplassen har tre måneders oppsigelsestid regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Unntatt er barn som slutter på grunn av langvarig eller alvorlig sykdom eller ved manglende innbetaling (se pkt. 9 nedenfor), i slike tilfeller gjelder ingen oppsigelsesfrist.

Oppsigelse må skje skriftlig.

Ved oppsigelse som fører til at barnet slutter etter 1.mai, må plassen betales frem til 1.juli. Dette kan unnvikes hvis det er mulig å ta inn nytt barn som fyller den tomme plassen.

Hovedopptaket skal være ferdig innen 15.april.

10. Åpningstider.

- a. *Barnehagen har åpent mandag – fredag i tiden 07.30 – 16.30.*
- b. *Barnehagen holder juleferie f.o.m. 24.12. – t.o.m. 01.01.*
- c. *I sommeruker med fem eller færre barn, reduseres åpningstiden med 1 t. Åpningstidens klokkeslett reguleres etter det samlede behovet.*
- d. *Barnet skal ha minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst tre uker skal være sammenhengende i løpet av sommermånedene juni, juli og medio august. Ferieliste til barnet ditt skal være oss i hende innen 20.mars. Det vil bli delt ut skjema i forkant av denne dato. Dersom du ikke fører opp ferien, vil barnehagen forbeholde seg retten til å kunne føre opp 3 uker for deg pluss evt. den 4. uka dersom den ikke er tatt i løpet av året. Jul regnes ikke inn som 4. ferieuke. De barna som begynner på skolen disponerer barnehageplassen frem til 31.07 samme år. Dette betyr at de må ha 3 ukers sammenhengende ferie pluss den fjerde uka før 31.07 dette året.*
- e. *Det avholdes fem planleggingsdager i løpet av et barnehageår, fordelt med to om høsten, en like over nyttår og to om våren. Planleggingsdager skal varsles i årsplan og minst fire uker på forhånd.*
- f. *Foreldrene står ansvarlig for at barnet blir hentet innen stengetid. Foreldre som ikke overholder barnehagens stengetid, må betale gebyr fastsatt av styret.*

11. Betalingssatser.

Ved tildeling av plass, betales det et depositum tilsvarende en måneds foreldrebetaling.

De månedlige betalingssatsene følger stortingets vedtak om foreldrebetaling samt «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager». Oppstår det uregelmessigheter ved innbetaling som påfører bedriften merarbeid, kan det påløpe et fakturagebyr.

Betalingen skjer for en måned av gangen, med forfall den 12. i hver måned.

Det betales for 11 måneder.

Betalingen for et barnehageår går fra 1.august til 30. juni.

Ved mislighold av foreldrebetaling for mer enn en måned, skal styret varsles.

Manglende foreldrebetaling etter andre gangs purring, manglende betaling for to eller flere måneder, mangler ved innbetaling av depositum eller gjentatte betalingsunntakelser anses som vesentlig mislighold av avtalen mellom barnehage og foreldre, og styret har da rett til å si opp barnehageplassen med øyeblikkelig virkning.

Alle foresatte er forpliktet til dugnadsarbeid. Dugnadsarbeid brukes aktivt i barnehagen for å redusere driftskostnadene og derved holde nede foreldrebetalingen.

Dugnadsarbeid har en sosial dimensjon ved at folk kommer sammen og blir kjent med hverandre.

Styrer i samarbeid med styret prioriterer arbeidsoppgavene og utnevner dugnadsleder. Dugnadsleder har ansvar for gjennomføring av fellesdugnad og fordeling av arbeidsoppgaver.

Foreldrene plikter å utføre et fast antall dugnadstimer pr. barn pr. år, og skal levere skriftlig liste over dugnadstimer til styrer hvert halvår.

Foreldre som ikke oppfyller sin dugnadskvote må betale et beløp pr. time. Antall dugnadstimer, og beløp pr. dugnadstime fastsettes av styret hvert år.

Styreverv anses som dugnadsarbeid.

12. Internkontroll.

Barnehagen etterfølger forskrifter om internkontroll.

13. Arealnorm

Totalt godkjent areal: 168 m².

Arealnormen er satt til 4 m² pr. barn over 3 år og 5 m² pr. barn under 3 år.